

# Polski Związek Brydża Sportowego ogłasza konkurs ofert na organizację trzech imprez młodzieżowych w 2016:

Mistrzostwa Polski Młodzieży Szkolnej w terminie 16-19 czerwca,  
Mistrzostwa Polski Młodzików w terminie 29 września do 2 października,  
Mistrzostwa Polski 19-20 i 21-25 w terminie 11-13 marca.

## I. Wysokość przyznawanych dofinansowań

Kwota dofinansowania jest zależna od budżetu PZBS w 2016 r. i jest rozliczana w ciągu tygodnia po zakończeniu imprezy. We wniosku należy podać wysokość kwoty, o którą Oferent wnosi.

## II. Zasady przyznawania dofinansowań

Dofinansowanie może być wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów:

- a) pucharów,
- b) medali,
- c) dyplomów,
- d) wynagrodzenia sędziowskiego.

## III. Ogólne warunki współpracy

1. Oferent zobowiązany jest:

- a) zabezpieczyć odpowiednią liczbę noclegów dla uczestników i opiekunów,
- b) zapewnić przyzwoite wyżywienie dla uczestników i opiekunów,
- c) przygotować „salę trenerską” z dostępem do:
  - i) internetu,
  - ii) wyników na żywo,
  - iii) ciepłych napojów,
- d) zapewnić oprawę medialną (portale informacyjne, prasa, patronat władz etc.),
- e) zatrudnić i opłacić kadrę sędziowską,
- f) spełnić wymagania sekcji: *IV. Warunki przeprowadzenia zawodów*,
- g) przygotować dyplomy dla uczestników,
- h) zapewnić puchary i medale dla czołowych zawodników,
- i) przygotować propozycje dojazdu z użyciem różnych środków transportu,
- j) przygotować propozycję harmonogramu i regulaminu imprezy,
- k) wykonać zdjęcia z zawodów ze szczególnym uwzględnieniem dekoracji zawodników.

2. Mile widziane ze strony Oferenta (acz nieobowiązkowe) jest również:

- a) zapewnienie ciepłych napojów i poczęstunku dla uczestników,
- b) zapewnienie nagród rzeczowych i upominków dla uczestników,
- c) zorganizowanie brydżramy (np. na BBO),
- d) zorganizowanie transmisji video.

3. Nadzór nad imprezą sprawuje Komisja Organizacji Imprez Młodzieżowych PZBS (KOIM PZBS), a w szczególności KOIM PZBS:

- a) przyjmuje propozycję składu sędziowskiego i przekazuje ją do zatwierdzenia Głównej Komisji Sędziowskiej PZBS,

- b) przyjmuje propozycję regulaminu danej imprezy i po uwzględnieniu przez Oferenta uwag KOIM PZBS przekazuje do zatwierdzenia Zarządowi Głównemu PZBS,
  - c) zatwierdza harmonogram szczegółowy zawodów,
  - d) posiada prawo do usunięcia wszelkich zaniedbań Oferenta (np. zakwaterowania w standardzie wyraźnie odbiegającym od tego w złożonej ofercie, niezapewnienie zastłon).
4. PZBS zastrzega sobie prawo do:
- a) przyznania dofinansowania mniejszego niż wnioskowane,
  - b) przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania,
  - c) wyrażenia zgody na przesunięcie terminu i zmianę miejsca organizowania zawodów w wyjątkowych sytuacjach w terminie do miesiąca przed terminem zawodów,
  - d) zaproponowania i zaakceptowania korekty oferty,
  - e) wysłania delegata przed zawodami celem wizytacji miejsca gry,
  - f) rezygnacji z wybranej oferty z ważnych powodów w terminie do miesiąca przed zawodami (np. z powodu rażących zaniedbań Oferenta),
  - g) wyboru oferty nie spełniającej wszystkich wymogów formalnych.

#### IV. Warunki przeprowadzenia zawodów

1. Wymagania dotyczące sali gry:
  - a) oświetlenie pozwalające na komfortową grę w brydża,
  - b) otwierane okna pozwalające na sprawne wietrzenie sali lub sprawna klimatyzacja,
  - c) temperatura minimum 18 stopni Celsjusza,
  - d) przestrzeń pomiędzy stołami pozwalająca na dokonywanie zmian i komfortową grę,
  - e) nagłośnienie.
2. Wszystkie stoły powinny być wyposażone w pierniczek oraz komplet kaset licytacyjnych.
3. W przypadku zamkniętych finałów wszystkie stoły muszą posiadać zastony.
4. Oferent zobowiązany jest prowadzić transmisję wyników na żywo (PZBS zapewnia dostęp do serwera FTP).
5. Zawody muszą być przeprowadzone w zgodzie z obowiązującymi regulaminami PZBS.

#### V. Termin i tryb składania ofert

1. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 6 listopada 2015 roku**.
2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone na przygotowanym do tego celu formularzu (zał. nr 1: [konkurs ofert 2016.xls](#)).
3. Oferty należy wysłać wraz z załącznikami drogą mailową na adres: [konkursy@pzbs.pl](mailto:konkursy@pzbs.pl).

#### VI. Załączniki do oferty

1. Oferent zobowiązany dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - a) list referencyjny od WZBSu, na terenie, którego odbywać się będą zawody (nie wymagane gdy Oferentem jest WZBS),
  - b) wstępną propozycję harmonogramu zawodów,
  - c) zdjęcia:

- i) sali gry,
  - ii) jadalni,
  - iii) pokoiów (wraz z węzłem sanitarnym).
- 2. Szczegółowe zasady wysyłania zdjęć, o których mowa w ust. 1 lit. c):
  - a) zdjęcia pokoiów muszą uwzględniać wszystkie standardy pokoi, w których będą kwaterowani uczestnicy,
  - b) zdjęcia można wysłać w dowolny sposób pozwalający na ich wygodne przeglądanie np. w formie:
    - i) załączników do maila z ofertą,
    - ii) skompresowanego archiwum załączonego do maila z ofertą,
    - iii) linka do galerii znajdującej się na zewnętrznym serwisie (np. Google+, Facebook, Imgur),
    - iv) linka znajdującego się na stronie ośrodka, w którym będą rozgrywki (UWAGA: nie zwalnia to Oferenta z obowiązku upewnienia się, że zdjęcia prezentują wszystkie standardy zakwaterowania)
  - c) należy wyróżnić w jakikolwiek sposób salę gry oraz salę trenerską tak by było wiadomo jakie miejsca prezentują zdjęcia (np. można podać nazwy plików odpowiadające kluczowym miejscom).

## VII. Termin i tryb rozpatrywania ofert

1. Otwarcie wniosków i ich wstępna oferta pod względem formalnym i merytorycznym zostanie dokonana przez KOIM PZBS najpóźniej w ciągu 3 dni od daty upłynięcia terminu składania wniosków. Następnie KOIM PZBS:
  - a) informuje Oferenta o przyjęciu lub odrzuceniu oferty do dalszego rozpatrywania,
  - b) może zgłosić propozycje zmian w ofercie,
  - c) może wezwać Oferenta do poprawienia błędów formalnych i merytorycznych,
  - d) po otrzymaniu informacji od KOIM PZBS Oferent może dokonać korekty oferty w terminie do 3 dni roboczych
2. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej dwa tygodnie po upłynięciu terminu składania wniosków. Decyzję KOIM PZBS zatwierdza Zarząd Główny PZBS.
3. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane w formie komunikatu na stronie PZBS.

## VIII. Kryteria stosowane przy rozpatrywaniu ofert

1. Oprawa medialna (również patronat władz).
2. Spełnienie wymogów formalnych - Oferent winien przedłożyć kompletny i prawidłowo wypełniony formularz wniosku (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami), podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w terminie określonym w ogłoszeniu
3. Zgodność merytoryczna.
4. Stan zasobów sprzętowych wskazujących na możliwość przeprowadzenia zawodów.
5. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych imprez (ocena oparta będzie na danych zawartych w ofercie, jak i na dotychczasowej współpracy).
6. Koszt, jaki muszą ponieść zawodnicy w związku z udziałem w zawodach.
7. Komfort gry.
8. Standard zakwaterowania.

9. Łatwość dojazdu do ośrodka, w którym odbywać się będą zawody.
10. Przewidywane nagrody dla uczestników.
11. Pozabrydżowe atrakcje dla uczestników.
12. Inne informacje zamieszczone w ofercie.

## IX. Uwagi końcowe

W przypadku jakichkolwiek pytań i wątpliwości KOIM PZBS służy wszelką pomocą. Pytania należy kierować do jednej z poniżej podanych osób:

*przewodniczący KOIM:*

Adrian Bakalarz                      mail: [bakadrian@intera.pl](mailto:bakadrian@intera.pl)                      tel. 698 48 44 49

*sekretarz KOIM:*

Marcin Wasłowicz                      mail: [marcin.waslowicz@gmail.com](mailto:marcin.waslowicz@gmail.com)                      tel. 504 072 129

W imieniu Komisji  
Adrian Bakalarz

Wykaz załączników:

1. Formularz zgłaszania ofert:

[konkurs ofert 2016.xls](#)

(url: [http://www.pzbs.pl/download/mlodziez/2015/inne/konkurs\\_ofert\\_2016.xls](http://www.pzbs.pl/download/mlodziez/2015/inne/konkurs_ofert_2016.xls) )