



REGULAMIN
pracy Zarządu Głównego (ZG)
Polskiego Związku Brydża Sportowego (PZBS)



I. Zasady ogólne

§ 1

W okresie między Walnymi Zgromadzeniami Delegatów PZBS władzę w PZBS sprawuje Zarząd Główny, zgodnie z kompetencjami określonymi w statucie PZBS.

§ 2

1. Członkowie ZG zobowiązani są do sumiennego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i uchwałami wykonywania obowiązków.
2. Każdy członek ZG ma prawo do zapoznania się z dokumentacją organizacyjno-finansową ZG PZBS.

§ 3

1. Zebrania ZG i Prezydium zwołuje Prezes. Wniosek o zwołanie zebrania w innych terminach posiada: minimum trzech członków ZG, którzy powinni w tym celu przesłać swój wniosek wraz z uzasadnieniem. Po otrzymaniu wniosku i konsultacji z Prezydium ZG Prezes ma obowiązek zwołać zebranie w ciągu 21 dni.
2. Zebrania prowadzi Prezes PZBS. W razie nieobecności Prezesa, zebranie prowadzi wyznaczony przez Prezesa Wiceprezes.
3. Koszty uczestnictwa w posiedzeniach ZG ponosi PZBS, a rozlicza je Biuro PZBS.
4. Członkowie ZG zobowiązani są do systematycznego udziału w zebraniach, godnego reprezentowania PZBS, wykazywania aktywności oraz wzajemnej lojalności i poszanowania decyzji podejmowanych podczas posiedzeń ZG.

§ 4

1. W okresie między posiedzeniami ZG działalnością PZBS kieruje Prezes PZBS.
2. Decyzje podjęte pomiędzy posiedzeniami ZG poprzez Prezydium lub Prezesa są prezentowane na zebraniu (w punkcie: Sprawy pomiędzy zebraniem).

II. Organizacja pracy ZG i Prezydium ZG

§ 5

1. Prezes proponuje projekt porządku obrad zebrań ZG i Prezydium oraz proponuje listę zaproszonych gości. Każdy z członków ZG lub Prezydium ma prawo zaproponować włączenie określonych punktów do projektu porządku obrad w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o zwołaniu zebrania.
2. Porządek obrad winien zawierać wszelkie ważne sprawy napływające do Biura PZBS, które wymagają rozpatrzenia/decyzji ZG.
3. Prezes przesyła pisemnie lub elektronicznie zawiadomienia o zebraniach wraz z proponowanym porządkiem obrad na co najmniej 14 dni przed terminem zebrania. Członkowie ZG powinni otrzymać materiały do omawiania na zebraniu co najmniej 5 dni przed Zebraniem. W uzasadnionych sytuacjach materiały mogą być przedstawiane podczas Zebrania.
4. Przewodniczący Rady Związku posiada stałe zaproszenie na zebrania ZG i Prezydium i otrzymuje materiały problemowe doręczane członkom ZG i Prezydium.

§ 6

1. Porządek obrad zaproponowany przez Prezesa, ZG przyjmuje w głosowaniu na początku obrad.
2. Wnioski zgłoszone po rozpoczęciu zebrania mogą uzupełnić porządek obrad po przyjęciu przez ZG w głosowaniu.

§ 7

1. Wszelkie uchwały i decyzje nabierają mocy wykonawczej po ich podjęciu przez ZG zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa, względnie pod jego nieobecność - prowadzącego zebranie.
2. Decyzje ZG i Prezydium zapadają w formie uchwał lub postanowień podejmowanych w trybie głosowania jawnego, za wyjątkiem spraw osobowych.
3. W uzasadnionych sytuacjach Prezes może zarządzić głosowanie za pośrednictwem internetu:
 - a) materiały dotyczące przedmiotu głosowania muszą być dostarczone co najmniej trzy dni przed planowanym głosowaniem,
 - b) po otrzymaniu materiałów członkowie ZG mają prawo zgłosić swoje uwagi i wnioski, które są przez Biuro PZBS dostarczane wszystkim członkom ZG,
 - c) ostateczną wersję stanowiska/uchwały pod głosowanie przedstawia Prezes, wyznaczając termin (data i godzina), do którego należy dokonać głosowania,
 - d) podjęte stanowisko/uchwała jest dołączana do protokołu z najbliższego stacjonarnego zebrania ZG.

§ 8

1. Zebrania ZG i Prezydium są protokołowane. Protokół zawiera: wykaz osób biorących udział w obradach, porządek obrad, zwięzłe streszczenie wypowiedzi w dyskusji, treść podjętych uchwał, postanowień i decyzji, oraz w przypadkach głosowania ZG, szczegółowe jego wyniki.
2. Na żądanie każdego z członków ZG należy umieścić w protokole złożone przez niego na piśmie votum separatum, opinię, względnie inne zastrzeżenie.
3. Projekty protokołów ZG i Prezydium są dostarczane członkom ZG do 14 dni po zakończeniu zebrania i zatwierdzane na kolejnym zebraniu ZG lub Prezydium i podpisywane przez protokolanta i prowadzącego dane obrady. W sytuacjach wymaganych przepisami prawa protokół jest podpisany przez wszystkich członków ZG. W sytuacjach uzasadnionych protokół może być zatwierdzony za pośrednictwem internetu.
4. W terminie do trzech dni po zakończeniu zebrania ZG publikuje na stronie PZBS komunikat z posiedzenia ZG zawierający informację o wszystkich podjętych decyzjach i uchwałach.

§ 9

Uchwały, postanowienia i decyzje ZG i Prezydium są wiążące dla całego ZG i Biura PZBS od chwili ich opublikowania na stronie internetowej Związku.

III. Zakres czynności członków ZG

§ 10

1. ZG tworzy strukturę organizacyjną ZG oraz powołuje poszczególne komisje. Może również zmieniać strukturę, komisje oraz ich skład osobowy w zależności od potrzeb.
2. Struktura organizacyjna ZG, (podział na pionowy i komisje) stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Prezes PZBS, oprócz kompetencji określonych Statutem PZBS, w szczególności:

1. Współpracuje z Radą Związku PZBS oraz ma prawo uczestniczyć w zebraniach wszystkich ogniw ZG PZBS.
2. Utrzymuje stały kontakt z przewodniczącym Komisji Rewizyjnej.
3. Współpracuje z członkami ZG w działaniach na rzecz pozyskiwania sponsorów dla PZBS.
4. Rozstrzyga spory kompetencyjne, co do spraw podlegających poszczególnym członkom ZG lub jego ogniw.
5. Przewodniczy Zespołowi Zagranicznemu PZBS.
6. Współpracuje z Rzecznikiem Dyscyplinarnym PZBS.
7. Nadzoruje wydawanie Świata Brydża.

§ 12

Wiceprezesa ZG PZBS oraz powołane osoby funkcyjne kierują przydzielonymi im zespołami, wydziałami i komisjami, obszarami zagadnień, realizują przydzielone im zadania, itp. Przedkładają ZG lub Prezydium lub Prezesowi do wiadomości informacje (notatki, wnioski na piśmie), co do podjętych zasadniczych decyzji oraz pisemne wnioski i sprawozdania wynikające z toku realizowanych zadań.

§ 13

Wszyscy członkowie ZG PZBS:

1. Realizują zadania powierzone im przez ZG lub Prezydium lub Prezesa.
2. Biorą aktywny udział w pracach ZG oraz komisji problemowych.
3. Współpracują z Prezydium i Biurem PZBS oraz pomiędzy sobą.
4. Prowadzą korespondencję i podpisują pisma w ramach swych kompetencji wynikających ze struktury ZG.
5. Informują ZG o dostrzeżonych nieprawidłowościach, błędach oraz zgłaszanych przez członków PZBS wnioskach i skargach.
6. Uczestnicząc w imprezach PZBS dowolnego szczebla reprezentują ZG. Mają prawo posługiwania się imiennymi wizytówkami ZG i prowadzenia korespondencji na imiennych firmówkach ZG.
7. Prowadzą stałe działania na rzecz pozyskiwania sponsorów dla PZBS.
8. Mają prawo do refundacji poniesionych kosztów pełnienia funkcji (delegacje, telekomunikacja, poczta, itp.) oraz zawierania umów o pracę, umów o dzieło, umów zleceń.

IV. Biuro PZBS

§ 14

1. Do obsługi administracyjnej, biurowej ZG i wszystkich ogniw ZG funkcjonuje Biuro PZBS.
2. Biurem kieruje dyrektor Biura z zakresem obowiązków ustalonych przez ZG.
3. Regulamin pracy Biura, instrukcje dokumentów księgowych, zarządzenie w sprawie przechowywania i archiwizowania dokumentów, zarządzenie w sprawie obiegu dokumentów oraz inne zarządzenia związane z pracą Biura zatwierdza Prezes. Za przygotowanie projektów odpowiedzialne jest Biuro PZBS.
4. Zakres szczegółowy obowiązków oraz kompetencje pracowników Biura są określone w regulaminie pracy Biura oraz zakresach obowiązków pracowników Biura.

§ 15

Regulaminy sportowe podpisuje Prezes PZBS i Wiceprezes odpowiedzialny za dany pion działalności. Regulaminy sportowe winny być opracowane i przedkładane do zatwierdzenia na co najmniej trzy miesiące przed terminem rozpoczęcia imprezy. Po tym terminie regulaminy zatwierdza Prezydium.

V. Ogniwa problemowe i wykonawcze ZG PZBS

§ 16

1. Prezydium ZG powołuje i odwołuje czasowe komisje problemowe i wykonawcze dla opracowywania, opiniowania, wnioskowania i realizowania przedsięwzięć w ramach działalności PZBS.
2. ZG lub Prezydium powołują i odwołują osoby na czasowe stanowiska, funkcje (na wniosek ogniw odpowiedzialnych za realizację celów i zadań).
3. Stałymi ogniwami ZG, powołanymi i odwoływanymi przez ZG, posiadającymi własne regulaminy i plany pracy są:
 - 1) Komisja Zagraniczna (KZ)
 - 2) Wydział Dyscypliny (WD)
 - 3) Rzecznik Dyscyplinarny PZBS
 - 4) Kapituła Odznaczeń (KO)
 - 5) Główna Komisja Sędziowska (GKS)
 - 6) Komisja Regulaminów Sportowych i JKS (KRSiJKS)
 - 7) Komisja Finansowa (KF)
 - 8) Komisja Internetowa (KI)
 - 9) Komisja IT (KIT)
 - 10) Komisja Organizacji Imprez i Cezara (KOliC)
 - 11) Komisja Sprzętu (KS)
 - 12) Komisja Klasyfikacyjna (KK)
 - 13) Komisja ds. Rankingu (KR)
 - 14) Komisja Historyczna (KH)
 - 15) Wydział Gier (WG)
 - 16) Komisja Imprez Środowiskowych (KIŚ)
 - 17) Kapitanat Sportowy (Kapitanat)
 - 18) Komisja Akademicka (KA)
 - 19) Komisja Organizacji Imprez Młodzieżowych (KOIM)
 - 20) Komisja ds. Seniorów (KdS)

§ 17

Szczegółowy zakres działania, formy pracy, składy osobowe, zakresy obowiązków osób funkcyjnych poszczególnych czasowych ogniw problemowych i wykonawczych określa ZG.

VI. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Interpretacja niniejszego regulaminu przysługuje ZG.
2. Załączniki stanowią integralną część regulaminu ZG.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

(-) Rudolf Borusiewicz
Wiceprezes ds. Administracyjnych

(-) Radosław Kiełbasiński
Prezes PZBS