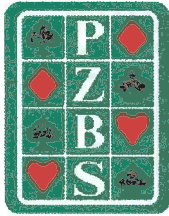




**REGULAMIN PRACY BIURA
POLSKIEGO ZWIĄZKU BRYDŻA SPORTOWEGO**

2021 r.



**REGULAMIN PRACY BIURA
POLSKIEGO ZWIĄZKU BRYDŻA SPORTOWEGO**

**REGULAMIN PRACY BIURA
POLSKIEGO ZWIĄZKU BRYDŻA SPORTOWEGO**

przyjęty Uchwałą Zarządu PZBS Nr X/2021/2021-2025 z dnia XX października 2021 r.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin Pracy Biura, zwany dalej Regulaminem ustala organizację i zasady funkcjonowania biura, ramowy zakres działania i kompetencji biura, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o biurze, należy rozumieć przez to biuro Polskiego Związku Brydża Sportowego zwanego dalej PZBS lub Związkiem.
3. Biuro prowadzi sprawy Związku głównie poprzez inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz Związku w zakresie spraw administracyjnych, finansowych oraz organizacyjnych.
4. Biuro prowadzi swoją działalność w oparciu o Statut Polskiego Związku Brydża Sportowego, uchwały Walnego Zgromadzenia Delegatów Związku, uchwały Zarządu, Regulamin Pracy Zarządu PZBS oraz niniejszy regulamin.

**Rozdział II
Organizacja i zasady funkcjonowania Biura oraz zakres działania i kompetencji**

§2

1. Biurem kieruje Dyrektor Biura zatrudniony przez Prezesa Zarządu PZBS.
2. Strukturę organizacyjną Biura przedstawia Załącznik nr 1.
3. Szczegółowy zakres działania i kompetencji dla każdego ze stanowisk pracowników biura stanowią Załączniki od nr 2 do nr 5 niniejszego regulaminu.

§ 3

Biuro używa pieczętki podłużnej z nazwą i adresem siedziby Związku o treści: Polski Związek Brydża Sportowego, ul. Złota 7 lok 3, 00-019 Warszawa. NIP: 525-16-56-918, oraz pieczętek imiennych.



REGULAMIN PRACY BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU BRYDŻA SPORTOWEGO

Rozdział III Podstawowe obowiązki pracodawcy i pracownika

§ 4

1. Pracodawca ma w szczególności w obowiązku:
 - zaznajomić pracowników podejmujących pracę z:
 - zakresem obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonym stanowisku pracy oraz podstawowymi uprawnieniami pracowniczymi;
 - przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi;
 - przepisami dotyczącymi tajemnicy służbowej;
 - przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
 - organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy;
 - zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz prowadzić szkolenia na ten temat;
 - terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie;
 - prowadzić dokumentację pracowniczą i akta osobowe pracowników;
 - przyjąć i stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników;
 - umożliwić pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;

§ 5

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie.
2. Pracownik jest obowiązany stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, a nie są sprzeczne z przepisami pracy lub umową o pracę.
3. Pracownik ma w szczególności obowiązek:
 - przestrzegać ustalonego w biurze czasu pracy;
 - przestrzegać ustalonego w biurze porządku i regulaminu pracy;
 - przestrzegać przepisów i zasad BHP oraz przeciwpożarowych;
 - przestrzegać w biurze zasad współżycia społecznego i okazywać koleżeński stosunek współpracownikom;
 - zachowywać porządek na swoim stanowisku pracy;
 - zachować porządek i czystość we wszystkich pomieszczeniach;
 - zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkody, w szczególności: przechowywać dokumenty i materiały w miejscu do tego przeznaczonym a po zakończeniu pracy odpowiednio je zabezpieczyć;
 - przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zawartych w ustawie oraz polityki bezpieczeństwa informatycznego Polskiego Związku Brydża Sportowego.



**REGULAMIN PRACY BIURA
POLSKIEGO ZWIĄZKU BRYDŻA SPORTOWEGO**

**Rozdział IV
Uprawnienia pracownika i pracodawcy**

§ 6

1. Pracownik ma następujące prawa:
 - do zatrudnienia na stanowisku pracy zgodnie z rodzajem pracy wynikającym z treści zawartej umowy o pracę i zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami;
 - do wynagrodzenia za pracę;
 - do wypoczynku w dniach z wolnych od pracy, przez prawidłowe przestrzeganie czasu pracy w zakładzie pracy oraz korzystanie z urlopów wypoczynkowych i innych przerw;
 - do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - do równych praw z tytułu jednakowego wypełniania takich samych obowiązków, szczególnie do równouprawnienia, czyli równego traktowania kobiet i mężczyzn w zakresie pracy.

§ 7

1. Pracodawca ma następujące prawa:
 - do korzystania z wyników pracy wykonywanej przez pracowników zgodnie z treścią stosunku pracy (zawartej w umowie o pracę);
 - w ramach uprawnień kierowniczych wobec pracowników do wydawania pracownikom wiążących poleceń służbowych i zarządzeń dotyczących pracy, które nie powinny być sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę oraz prawo do ustalania zakresu obowiązków, zadań i czynności pracowników oraz ich egzekwowania;
 - stosowania kar porządkowych przewidzianych w kodeksie pracy.

**Rozdział V
Czas pracy**

§ 8

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje do dyspozycji pracodawcy w jego siedzibie lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy.
2. Czas pracy wynosi przeciętnie 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy (poniedziałek - piątek).
3. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy ustalają strony, tj. pracodawca i pracownik, w indywidualnych umowach o pracę.



REGULAMIN PRACY BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU BRYDŻA SPORTOWEGO

4. Pracownicy, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin mają prawo do 30 minutowej przerwy w pracy wliczanej do czasu pracy. Pracownicy, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi mniej niż 6 godzin mają prawo do 15 minutowej przerwy w pracy wliczanej do czasu pracy. Czas rozpoczęcia i zakończenia tej przerwy ustala Dyrektor Biura w porozumieniu z pracownikami.

§ 9

1. Pracownicy rozpoczynają pracę w godzinach od 7.00 do 11.00 i kończą ją po przepracowaniu liczby godzin wynikającej z ich wymiaru czasu pracy z zachowaniem dobowej i tygodniowej normy czasu pracy i zasady przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy.
2. W zamian za pracę w niedziele, święta i dodatkowe dni wolne od pracy udziela się pracownikowi innego dnia wolnego.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Biura może ustalić dla poszczególnych pracowników indywidualny rozkład czasu pracy.

Rozdział VI Kary porządkowe i nagrody

§ 11

1. Pracownikom wzorowo wypełniającym swoje obowiązki, przejawiającym inicjatywę w pracy, podnoszącym kwalifikacje i jakość pracy mogą być przyznawane wyróżnienia oraz nagrody pieniężne.
2. Za naruszenie obowiązków pracowniczych uważa się:
 - nieprzestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
 - opuszczenie pracy bez usprawiedliwienia;
 - zakłócanie spokoju i porządku w miejscu pracy;
 - złe lub niedbałe wykonywanie pracy, uszkodzenie materiałów i urządzeń;
 - niewłaściwy stosunek do przełożonych, pracowników, podwładnych i beneficjentów;
 - stawianie się do pracy po spożyciu alkoholu lub narkotyków;
 - wnoszenie do biura alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających;
 - brak porządku na stanowisku pracy;
 - nieprzestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych uważa się za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

Rozdział VII Wypłata wynagrodzenia.

§ 12



REGULAMIN PRACY BIURA POLSKIEGO ZWIĄZKU BRYDŻA SPORTOWEGO

1. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego jest dokonywana z dołu, najpóźniej ostatniego dnia każdego miesiąca dla wszystkich pracowników. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wypada w dniu wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
2. Wynagrodzenia i inne świadczenia wypłaca się poprzez dokonanie przelewu na konto osobiste pracownika za jego zgodą wyrażoną na piśmie w sposób dający możliwość ich podjęcia z konta w terminie określonym w ust. 1.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Kierownikiem jednostki zgodnie ze statutem PZBS jest Dyrektor Biura.
2. Funkcję pracodawcy zgodnie ze Statutem PZBS wykonuje Prezes Polskiego Związku Brydża Sportowego.
3. Przepisy regulaminu nie naruszają postanowień umów o pracę zawartych z poszczególnymi pracownikami biura.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez zarząd PZBS.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Zarząd kierując się obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Kodeksu Pracy, aktów wykonawczych do KP i Układu Zbiorowego Pracy oraz Statutem i uchwałami Walnego Zgromadzenia Delegatów.

Prezes
Polskiego Związku Brydża Sportowego

Dyrektor Biura
Polskiego Związku Brydża Sportowego